INDICAÇÃO 179/2025

Autoria: **Hiago Teles Alves – PL**

À Exma.
Mesa Diretora
Câmara Municipal de Barra do Garças-MT

Indica à **Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Secretaria Municipal de Inclusão e Assistência Social**, para que sejam tomadas as providências necessárias para a criação da **Semana da Empregabilidade**, a ser realizada anualmente no mês de MAIO no município de Barra do Garças – MT.

Justifica-se esta indicação pelo fato de que a **Semana da Empregabilidade** será um evento anual, realizado todo mês de MAIO, voltado para a capacitação profissional, recrutamento de mão de obra e orientação aos trabalhadores, considerando a importância da geração de empregos e da qualificação profissional para o desenvolvimento econômico e social do município.

A proposta se fundamenta no sucesso do **Mutirão do Emprego**, iniciativa que busca fomentar a empregabilidade através da articulação entre o setor público, empresas privadas e entidades de apoio, promovendo ações como:

a. Cadastro e encaminhamento de currículos via SINE;

b. Realização de entrevistas e contratações diretas pelas empresas participantes;

c. Ofertas de cursos de capacitação profissional por entidades como SENAC, SEBRAE e SEST/SENAT;

d. Expedição de documentos e carteira de trabalho digital;

e. Palestras e orientações sobre o mercado de trabalho e empreendedorismo;

f. Incentivos à contratação, como vale-transporte, cestas básicas iniciais e ajuda de custa ofertada pelo Executivo;

g. Oferta de serviços básicos de saúde e estética.

A **Semana da Empregabilidade** consolidará e expandirá as ações do **Mutirão do**

Emprego, tornando-se um evento fixo no calendário municipal, reforçando o compromisso do município com a redução do desemprego e a valorização da mão de obra local.

Assim, solicitamos que o Poder Executivo juntamente com a **Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Secretaria Municipal de Inclusão e Assistência Social** para que sejam adotadas as providências cabíveis com a maior brevidade possível para a viabilização desta iniciativa, garantindo o suporte necessário para sua realização anual.

Aguardamos a adoção das providências cabíveis e o apoio dos nobres colegas vereadores para garantir a execução desta medida essencial para a população de Barra do Garças.

Pelo exposto, solicita-se aos Nobres Pares a aprovação desta matéria.

Câmara Municipal de Barra do Garças, 04 de abril de 2025.

HIAGO TELES ALVES:06347213133

Assinado de forma digital por HIAGO TELES ALVES:06347213133
DN: c=BR, o=ICP-Brasil, ou=Secretaria da Receita Federal do Brasil - RFB, ou=RFB e-CPF A1, ou=(EM BRANCO), ou=31394544000109, ou=videoconferencia, cn=HIAGO TELES ALVES:06347213133
Dados: 2025.04.04 16:24:25 -03'00'

HIAGO TELES
Vereador – PL

MODELO MINUTA

PROJETO - MINUTA

I - MULTIRÃO DO EMPREGO

1 - Período de Realização de: _____ a _____ de _____ 2025

2 - Responsáveis pela Execução: Secretaria de Desenvolvimento Econômico e Secretaria de Ação Social.

3 - Parceiros diretos na Execução: Gabinete do Prefeito, Câmara Municipal, Secretarias Municipal.

4 - Parceiros Participantes: CDL, SEBRAE, SENAC, SEICITECE, _____

Empresas_____

_____

5 – Local de Realização:_____

6 - Objetivo: Promover o incentivo à geração de mão de obra, motivar a capacitação de mão de obra qualificada, captação de vagas de empregos, colocação de trabalhadores desempregados no mercado de trabalho, incentivar a comunidade ao aproveitamento das vagas de empregos oferecidas diariamente pelo SINE/BG e de forma direta pelas empresas.

7 – Desenvolvimento:

- Cadastro de currículos para vagas de empresas pelo SINE.
- Encaminhamentos para ocupação de vagas pelo SINE
- Contração e entrevistas pelo RH das Empresas presentes.
- Ofertas de capacitação de mão de obra pelo Senac, Sebrae, Senar, Seiteci, Faculdades e SER família.
- Ofertas de incentivos, vale transporte e sextas básica aos contratados no primeiro mês, pela Sela Secretaria de Ação Social.
- Oferta de serviços básicos da Saúde pelas Secretaria de Saúde
- Ofertas de momentos de belezas masculina e feminina (cortes de cabelo, unhas, maquiagens, massagens e outros, pelas empresas participantes.
- Oferta de produtos mostra grátis como perfumes, e outros pelas empresas participantes.
- Atendimento através do Ônibus Lilás da SETASC/MT
- Palestras pelo SINE matiz, Sebrae, Senac e outros.
- Sorteio de brindes aos que assinarem contrato de trabalho
- Orientação para obtenção de carteira de trabalho digital
- Expedição de documentos e segunda via
- Oferta e inscrições para cursos de capacitação
- Café, Chá e lanches matutino e vespertino.

8 - Estrutura

- Anfiteatro
- 02 (duas) Tendas 10 x 10

- 10 (dez) Mesas para atendimentos
- Internet
- 02 Impressoras
- Notbooks
- Som pequeno
- Folders de divulgação
- Café, Suco, Chá, biscoitos, bolachas e pãezinhos
- 02 Servidores de cada secretaria
- 03 Veículos, caso precise transportar ou efetuar visitas a empresas

9 – Custos

- Tendas R$. _____
- Café, Cha Sucos e Quitutes R$. _____
- Combustível R$. _____
- Material elétrico R$_____
- Material de Informática R$._____
- Outras despesas emergências R$. _____
- Custo Total R$. _____

10 – Ações para implementação do projeto.

- Formação da Comissão Organizador, comporta por um Coordenador Geral (Secretário), um representante de cada secretaria envolvida (Sec.Des.Economico, Sine, Sec.Ação Social, Sec.Adm. Sec. Saúde, Gabinete, e outras se necessário)
- Reuniões para aprovação e discussão sobre o projeto
- Visitas a empresas
- Convites aos Empresários
- Convites aos demais parceiros
- Divisão de trabalhos e responsabilidades.
- Montagem da estrutura
- Reunião com a equipe de trabalho para orientação
- Organização do Atendimento
- Organograma de atividades por dia.

11 – Conclusão:

Se o presente projeto for executado conforme o planejado, o mesmo atingirá cem por cento dos objetivos propostos, atingido a meta principal e mostrando para a comunidade que o município de barra do Garças é um grande gerador de empregos, e que existem oportunidades para todos aqueles que querem se inserir no mercado de trabalho. E ainda mostrará que o município dispões de meios práticos para a captação de vagas, encaminha dos interessados e promoverá melhorias no índice de desinteresse pelos empregos oferecidos, aumentando a procura, a fixação das pessoas aos empregos,

despertando o interesse em se qualificarem para o trabalho, e ainda, gerando a motivação da comunidade à empregabilidade.

Barra do Garças MT,_____ de_____ de 2025.

MODELO DE OFÍCIO ENVIADO ÀS EMPRESAS

Barra do Garças/MT, __de _____ de 2025.

Oficio nº. ___/2025/GAB/SMDE/BG.

Prezado Empresário

O presente objetiva convidar V. Senhoria, através de sua empresa, a participar do I MUTIRÃO DO EMPREGO, evento que será realizado em Barra do Garças, no período de _____ a _____ de_____ de 2025, no_____.
O objetivo do evento é promover a integração Empresas, Órgãos e Entidades e Poder Público Municipal, visando o aproveitamento e incentivo a empregabilidade no município, com orientações, para que a população faça uso dos mecanismos disponíveis e seja motivado a se inserirem no mercado de trabalho, aproveitando as oportunidades de empregos oferecidos diariamente pelas empresas locais.

A sua participação é no sentido de que o RH de sua Empresa esteja presente no evento, onde já possa efetuar seleção, entrevista e contratação, ocasião em que serão colocados à disposição dos trabalhadores interessados, alguns incentivos por parte da Administração Municipal.

Contamos com a vossa importante participação, pois assim fortaleceremos parcerias, e juntos sanaremos as dificuldades em encontrar mão de obra para preenchimento de vagas disponíveis no mercado de trabalho local, agradecemos.

Cordialmente.

_____

MODELO DE OFÍCIO I

Barra do Garças/MT, __ de _____ de 2025.

Oficio nº. ___/2025/GAB/SMDE/BG.

O presente objetiva convidar V. Senhoria, através de sua empresa, a participar do I MUTIRÃO DO EMPREGO, evento que será realizado em Barra do Garças, no período de _____ a _____ de_____ de 2025, no_____.
O objetivo do evento é promover a integração Empresas, Órgãos e Entidades e Poder Público Municipal, visando o aproveitamento e incentivo a empregabilidade no município, com orientações, para que a população faça uso dos mecanismos disponíveis e seja motivado a se inserirem no mercado de trabalho, aproveitando as oportunidades de empregos oferecidos diariamente pelas empresas locais.

A sua participação é no sentido de ofertas de cursos, palestras e orientações e mostrar o que o _____, pode oferecer ao trabalhador para a fixação do mesmo ao trabalho, ocasião em que serão colocados à disposição dos trabalhadores interessados, alguns incentivos por parte da Administração Municipal.

Contamos com a vossa importante participação, pois assim fortaleceremos parcerias, e juntos sanaremos as dificuldades em encontrar mão de obra para preenchimento de vagas disponíveis no mercado de trabalho local, agradecemos.

Cordialmente.

_____

MODELO DE OFÍCIO II

Barra do Garças/MT, __ de _____ de 2025.

Oficio nº. ___/2025/GAB/SMDE/BG.

O presente objetiva convidar V. Senhoria, através de sua empresa, a participar do I MUTIRÃO DO EMPREGO, evento que será realizado em Barra do Garças, no período de _____ a _____ de_____ de 2025, no_____.
O objetivo do evento é promover a integração Empresas, Órgãos e Entidades e Poder Público Municipal, visando o aproveitamento e incentivo a empregabilidade no município, com orientações, para que a população faça uso dos mecanismos disponíveis e seja motivada a se inserirem no mercado de trabalho, aproveitando as oportunidades de empregos oferecidos diariamente pelas empresas locais.

A sua participação é no sentido de ofertas de serviços básicos de incentivos como: expedição de documentos e segunda via, (identidade, certidão de nascimento/casamento, e outros), ocasião em que serão colocados à disposição dos trabalhadores interessados, alguns incentivos por parte da Administração Municipal.

Contamos com a vossa importante participação, pois assim fortaleceremos parcerias, e juntos sanaremos as dificuldades em encontrar mão de obra para preenchimento de vagas disponíveis no mercado de trabalho local, agradecemos.

Cordialmente.

_____

MODELO DE OFÍCIO III

Barra do Garças/MT, ___ de _____ de 2025.

Oficio nº. ____/2025/GAB/SMDE/BG.

Senhora Secretária

Sirvo-me do presente, no sentido de contar com vosso apoio e colaboração, com o município de Barra do Garças, na realização do I MUTIRÃO DO EMPREGO, evento que será realizado em Barra do Garças, no período de _____ a _____ de_____ de 2025, no_____. O objetivo do evento é promover a integração Empresas, Órgãos e Entidades e Poder Público Municipal, visando o aproveitamento e incentivo a empregabilidade no município, com orientações, para que as populações façam uso dos mecanismos disponíveis e sejam motivados a se inserirem no mercado de trabalho, aproveitando as oportunidades de empregos oferecidos diariamente pelas empresas locais.

Assim sendo contamos com vosso irrestrito e costumeiro apoio, no sentido de colaborar com o evento, ofertando os serviços de expedição de segunda vias de documentos (certidões de nascimento e casamento), fotos, envio do Ônibus lilás e equipe técnica do Sine), além de outras contribuições e serviços que possam serem oferecidos pela SETASC/MT.

Contamos com a vossa importante participação, e colaboração, pois assim fortaleceremos parcerias, e juntos sanaremos as dificuldades em encontrar mão de obra para preenchimento de vagas disponíveis no mercado de trabalho local, agradecemos.

Cordialmente.

_____