

Barra do Garças-MT, 27 de junho de 2025

OFÍCIO Nº 188/SECPLAN-FINAN/2025

RECEBIDO
EM 30/06/25.
[Assinatura]

À

Câmara Municipal de Vereadores de Barra do Garças – MT

A/C: Ilustríssimo Senhor Presidente Alessandro Matos do Nascimento

Assunto: Resposta ao Requerimento nº 022/2025 – Informações sobre a Estrutura Física e Funcional da Secretaria Municipal de Planejamento e Finanças.

Senhor Presidente,

Cumprimentando-o cordialmente, e em atenção ao Requerimento nº 022/2025, aprovado em plenário, que solicita informações detalhadas sobre a estrutura física e funcional da Secretaria Municipal de Planejamento e Finanças, vimos por meio deste apresentar os esclarecimentos solicitados, conforme segue:

1 – ESTRUTURA FÍSICA E FUNCIONAL

1. SETOR DE RECEITA TRIBUTÁRIA

Localização: Rua Carajás, 646 – Setor Centro – Barra do Garças/MT

Unidades de Funcionamento:

- **Divisão de Tributos**

- Seção de Arrecadação – Responsável pelo gerenciamento e controle das receitas oriundas do IPTU, bem como pelo atendimento ao contribuinte para emissão de guias, negociação de débitos e outras providências correlatas.

- **Divisão de Cadastro, Licenciamento e Fiscalização**

- Abrange atividades relativas ao controle de dados cadastrais de imóveis, emissão de alvarás, ITBI e ações de fiscalização tributária no âmbito municipal.

- **Divisão de Processamento de Baixa**

- Responsável pela conferência, análise e processamento da quitação de débitos tributários, alimentando arrecadação.

Horário de Atendimento ao Público: das 08h00 às 17h00, de segunda a sexta-feira, em dias úteis.

2. GABINETE DA SECRETARIA, SETOR ORÇAMENTÁRIO, CONTÁBIL E FINANCEIRO

Localização: Rua Carajás, nº 485 – 3º andar – Centro – Barra do Garças/MT

Unidades de Funcionamento:

- **Gabinete da Secretaria Municipal de Planejamento e Finanças**

- Responsável pela coordenação geral das atividades administrativas, orçamentárias, financeiras e de planejamento da pasta, além do atendimento institucional a órgãos públicos, servidores, contribuintes, fornecedores e demais interessados.

- **Setor de Planejamento e Execução Orçamentária**

- Atua na elaboração, controle e acompanhamento das peças orçamentárias: Plano Plurianual (PPA), Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO) e Lei Orçamentária Anual (LOA), bem como no monitoramento da execução das metas fiscais.

- **Setor de Administração Financeira**

- Compreende as divisões de Contabilidade e Tesouraria, sendo responsável pelo controle e escrituração contábil dos recursos públicos municipais, bem



como pela execução dos pagamentos e movimentações financeiras do Município.

II – QUADRO DE SERVIDORES DA SECRETARIA

A Secretaria conta atualmente com a seguinte composição de pessoal:

- Servidores Efetivos: 33 (trinta e três)
- Servidores Comissionados: 09 (nove)
- Servidores Contratados: 20 (vinte)

III – SERVIÇOS OFERTADOS À POPULAÇÃO

A Secretaria Municipal de Planejamento e Finanças presta diversos serviços ao cidadão, ao contribuinte e à administração pública, destacando-se:

- Emissão e gestão de tributos municipais: IPTU, ITBI, Alvarás, Nota Fiscal de Serviços Eletrônica (NFSe), Nota Fiscal Avulsa;
- Atendimento ao contribuinte para regularização fiscal e orientações diversas;
- Ações de fiscalização e atualização cadastral de imóveis;
- Apoio técnico para elaboração de políticas públicas e planejamento orçamentário;
- Divulgação de audiências e consultas públicas relacionadas à LDO, PPA e LOA;
- Atendimento direto a fornecedores, credores e servidores municipais no Gabinete da Secretaria;
- Programas de incentivo fiscal voltados à arrecadação e à conscientização tributária, como:
 - IPTU Premiado – premiação de contribuintes adimplentes;
 - Emplaca Barra – estímulo à regularização de veículos no município.

IV – AÇÕES PREVISTAS PARA O EXERCÍCIO DE 2025

No decorrer do exercício de 2025, estão previstas as seguintes ações e programas voltados à eficiência fiscal e ao incentivo ao adimplemento:

- Manutenção e ampliação do Programa IPTU Premiado e Emplaca Barra, voltado à valorização dos contribuintes em dia com suas obrigações fiscais municipais;
- Mutirão Fiscal 2025, com previsão de realização entre os meses de outubro a dezembro, visando a renegociação de débitos, atualização cadastral e ampliação do atendimento aos contribuintes.

Dessa forma, reafirmamos o compromisso desta Secretaria com a transparência, a eficiência administrativa e a colaboração institucional com esta Egrégia Casa Legislativa.

Permanecemos à disposição para quaisquer outros esclarecimentos que se façam necessários.

Atenciosamente,

Luene Pereira de Souza
Secretária de Planejamento e Finanças
Portaria nº 21.851 de 01 de janeiro de 2025

Estado de Mato Grosso
Câmara Municipal de Barra do Garças
Palácio Vereador Dr. Dercy Gomes da Silva

REDAÇÃO

REQUERIMENTO 022/2025

Autoria: Alessandro Matos do Nascimento - PODEMOS

À Exma.

Mesa Diretora

Câmara Municipal de Barra do Garças-MT

Requeiro, nos termos regimentais, o encaminhamento de expediente às seguintes secretarias municipais: **Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Lazer; Secretaria Municipal de Inclusão e Assistência Social; Secretaria Municipal de Planejamento e Finanças; Secretaria Municipal de Infraestrutura e Serviços**; a fim de que prestem informações detalhadas acerca da infraestrutura física e funcional de cada pasta.

Solicita-se, especificamente, o envio de dados referentes aos seguintes aspectos:

- Estrutura física disponível para atendimento ao público, com a indicação das unidades vinculadas a cada secretaria;
- Quantitativo de servidores efetivos, contratados e comissionados atualmente em exercício;
- Tipos de atendimentos realizados e serviços ofertados à população;
- Planejamento institucional em andamento para o exercício de 2025, com destaque para metas, projetos e ações estratégicas.

As informações ora requeridas são relevantes para fins de acompanhamento e avaliação da organização administrativa municipal, subsidiando o exercício da função fiscalizadora do Poder Legislativo e contribuindo para a transparência, a eficiência e o aperfeiçoamento da gestão pública.

Câmara Municipal de Barra do Garças, 16 de junho de 2025.

ALESSANDRO
MATOS DO
NASCIMENTO:5706
2374172

Assinado de forma digital por ALESSANDRO
MATOS DO NASCIMENTO:57062374172
DN: c=BR, ou=CP-Brasil, ou=Certificado,
Digital PF A3, ou=Presencial,
ou=0208618000130, ou=AC-SingularID
Multipla, cn=ALESSANDRO MATOS DO
NASCIMENTO:57062374172
Data: 2025.06.23 14:51:11 -0300'

ALESSANDRO MATOS DO NASCIMENTO
Professor Alex Matos - Vereador Podemos
Presidente da Câmara Municipal de Barra do Garças

Ofício nº 809/2025

Barra do Garças/MT, em 24/06/2025.

A(o) Sr. (a) Secretário(a),
Secretaria Municipal de Planejamento e Finanças
Poder Executivo Municipal
Rua Carajás, 522 - centro
Barra do Garças/MT

RECEBEMOS

EM _____

Assunto: Encaminhamento de matérias aprovadas em sessão plenária.

Com os sinceros cumprimentos a V. Exa., encaminhamos cópia da(s) **INDICAÇÃO(ÕES)** e/ou **REQUERIMENTO(S)** abaixo relacionadas(os), matéria(s) essa(s) aprovada(s) na Sessão Ordinária, realizada por esta Casa de Leis, como segue:

- **REQUERIMENTO(S)** nº 22/2025, de autoria do Vereador Alessandro Matos do Nascimento – **PODEMOS**.

Atenciosamente,



Alessandro Matos do Nascimento
(Alex Matos)
Vereador-PODEMOS
Presidente da Câmara Municipal



Elton Melo Marques
Vereador-PODEMOS
1º Secretário

OBSERVAÇÕES: A certidão, a qual, ratifica a aprovação da(s) matéria(s) citada(s) acima, está disponibilizada na íntegra pelo Sistema SAPL – Sistema de Apoio ao Processo Legislativo, no endereço
https://sapl.barradogarcas.mt.leg.br/docadm/texto_integral/3148